

# **Отчёт о работе организационно-правового управления администрации Гагинского муниципального округа (далее - Управление) за 2025 год.**

Организационно-правовое управление входит в структуру администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области и действует на основании Положения об организационно-правовом управлении администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области от 26.07.2024 № 777 .

Управление подчиняется непосредственно главе местного самоуправления. Работой управления руководит начальник управления (далее - начальник), назначаемый и освобождаемый от должности главой местного самоуправления .

**В составе управления 11 штатных единиц (включая сектор муниципального заказа), замещено 9:**

- Начальник;
- Заместитель начальника;
- консультант;
- начальник сектора;
- консультант, ответственный за архивное дело;
- консультант – ответственный секретарь КДН и ЗП;
- Главный специалист;
- Главный специалист по охране детства;
- ведущий специалист;
- 2 единицы (консультант и ведущий специалист) вакантны.

## **Основными задачами управления являются:**

1. Основными задачами организационно-правового управления являются:
2. Повышение уровня организационной работы администрации округа и её структурных подразделений. Обеспечение комплексного подхода к решению управленческих проблем.
3. Упрочнение связи с населением, органами местного самоуправления.
4. Обеспечение подразделений администрации округа квалифицированными кадрами, организация повышения уровня их профессиональной подготовки.
5. Укрепление законности в деятельности структурных подразделений администрации округа.
6. Материально-техническое, финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности главы местного самоуправления округа, отделов, управлений и секторов.
7. Документирование управленческой деятельности и организация контроля исполнения документов в администрации округа.

В соответствии с возложенными на управление задачами, в 2025 году были выполнены следующие функции в пределах своей компетенции:

*1. Ведет и совершенствует единую систему делопроизводства во всех звеньях администрации, осуществляет контроль за постановкой делопроизводства в структурных подразделениях администрации, в соответствии с инструкцией по делопроизводству, регламентом электронного документооборота с использованием электронной подписи, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 6 июля 2018 г. № 493, внедрение научной организации управленческого труда, автоматизации его процессов и правильной организации рабочих мест.*

Муниципальные правовые акты:

- зарегистрировано 1524 постановления;
- зарегистрировано 96 распоряжений ;
- зарегистрировано 602 распоряжения по личному составу.

В администрации Гагинского муниципального округа документооборот обеспечен посредством СЭДО (Система электронного документооборота). К данной системе подключены все отделы администрации Гагинского муниципального округа, всего 45 рабочих мест, и 2 планшета (для работы Главы МСУ и заместителей главы администрации)

Осуществляется ведение и наполнение сайта администрации, а именно:

- сбор материалов для новостей, которые частично публиковались на страницах газеты «Гагинские Вести»;
- созданы и ведется поддержка новых страниц и вкладок сайта;
- периодически заполняются страницы управлений, отделов, секторов администрации Гагинского муниципального округа;
- ведение страниц администрации в двух социальных сетях: ВКонтакте и Одноклассники, а так же Телеграмм и МАХ канала.
- Глава местного самоуправления так же представлен в двух социальных сетях в ВК и ОК, и имеет свой телеграмм канал.
- за 2025 год было размещено на официальном сайте **порядка 3000** документов (постановления, распоряжения, отчеты, информация для граждан и т.д.).

Совместно со структурными подразделениями администрации округа продолжилась работа по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с Федеральным Законом 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг».

Для организации электронного межведомственного взаимодействия между федеральными, региональными органами исполнительной власти и органами МСУ через систему СМЭВ, специалисты обеспечены электронными цифровыми подписями в целях формирования электронных запросов и ответов на запросы. Сегодня любой житель Гагинского муниципального округа Нижегородской области может подать через портал государственных и муниципальных услуг ([www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru)) электронные заявления на оказание более чем 100 услуг.

Продолжается работа по отчетности муниципальных услуг в системе ГАС управление, также квартальные отчеты в Мининформ. Производится установка, настройка, ремонт, заправка оргтехники, установка и настройка программного обеспечения в структурных подразделениях администрации.

С 2019 года управление осуществляет отработку новой системы мониторинга «**Инцидент**», которая позволяет отслеживать информационные поводы в социальных сетях и реакцию сообществ на действия властей — «ВКонтакте», и «Одноклассники». Его результаты попадают к региональному администратору. Он решает, какие сообщения нуждаются в ответе властей. Их сортируют по профилям на уровне областных министерств или муниципалитетов — в зависимости от масштаба проблемы. В 2025 году было рассмотрено 42 инцидента, поступивший на различные сайты в сети «Интернет». Самыми частыми обращениями является содержание дорог - 7, благоустройство – 8, вопросы ЖКХ – 6. На все возникающие вопросы авторам были даны ответы и разъяснения. Все ответы были согласованы с руководителями, курирующими ту или иную сферу.

**2. Организует кадровую работу в структурных подразделениях администрации, учебу кадров муниципальной службы. Обеспечивает формирование кадрового резерва на муниципальных служащих в администрации округа и резерва управленческих кадров округа.**

**Обеспечение организации и прохождения муниципальной службы в администрации округа и ее структурных подразделениях, организация кадровой работы с руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий округа.**

Ведется 45 личных дел, трудовых книжек, и личных карточек (Т2 и Т2-МС) муниципальных служащих, руководителей структурных подразделений администрации, ЕДДС. Действующие личные дела постоянно дополнялись необходимыми документами с последующим внесением их в опись документов включенных в личное дело.

Велась планомерная работа по ведению, учету, сохранности трудовых книжек и вкладышей к ним: внесены записи по присвоенным классным чинам, награждениям.

За 2025 год внесено 92 дополнительных соглашения в трудовые договоры, заключено 4 трудовых договора с муниципальными служащими. Уволено 2 человека с муниципальной службы, 3 бывшим муниципальным служащим была назначена муниципальная пенсия в 2025 году. Всего муниципальная пенсия выплачивается 70 бывшим работникам.

Комиссией по установлению стажа установлен стаж **13** муниципальным служащим, проведено 16 заседаний комиссии.

Ежемесячно к 25 числу готовился табель учета рабочего времени.

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров. Повышение муниципальными служащими уровня знаний и овладение профессиональными навыками оказывают непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих**

Так за 2025 год управлением проведена работа по направлению на повышение квалификации муниципальных служащих, за отчетный период в 2025 году обучение прошли 32 муниципальных служащих, в том числе:

- 5 муниципальных служащих прошли обучение на курсах повышения квалификации, по программам: «Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд», «Противодействие коррупции в Сфере государственного и муниципального управления»;

- 11 муниципальных служащих прошли обучение по программе «Меры по предупреждению и противодействию коррупции», «Основы профилактики коррупции», «Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок», «Соблюдение антикоррупционных стандартов в системе публичного управления»

- 3 муниципальных служащих успешно прошли очное обучение по программе «Управление человеческим капиталом в муниципалитетах»;

- 2 муниципальных служащих успешно прошли дистанционное обучение по программе «Актуальные вопросы вовлечения неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения в производственный оборот»;

- 7 муниципальных служащих успешно прошли повышение квалификации по программе «Меры пожарной безопасности для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителями организаций, ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации»;

- 4 муниципальных служащих успешно прошли дистанционное обучение по программам «Градостроительная деятельность: нормативно-правовое регулирование, организация, цифровые технологии», «Специалист в сфере экологической безопасности», повышения квалификации работников комиссий по повышению устойчивости функционирования ОМСУ;

### **Работа по присвоению классных чинов**

За 2025 год 28 муниципальным служащим был присвоен классный чин:

20 муниципальным служащим присвоен очередной классный чин,

1 муниципальному служащему присвоен классный чин впервые.

9 муниципальным служащим присвоен классный чин при переходе в более высокую группу должностей.

### **Аттестация муниципальных служащих**

В 2025 году аттестации муниципальных служащих не проводилось.

***3. Организует, координирует и проводит мероприятия в сфере противодействия и профилактики коррупции, обеспечивает деятельность служб, комиссий, советов, уполномоченных на реализацию антикоррупционной политики в округе, в том числе в администрации округа.***

- раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте информационно наполнен и поддерживается в актуальном состоянии;

- оказывается консультативная помощь муниципальным служащим, руководителям муниципальных предприятий и учреждений;

***4. Организует личный прием граждан и юридических лиц главой местного самоуправления, ведет учет письменных и устных обращений граждан и юридических лиц, организует их рассмотрение в порядке, установленном законом.***

В администрации Гагинского муниципального округа ведется работа с письменными и устными обращениями граждан с привлечением к их рассмотрению руководителей структурных подразделений администрации, учреждений и организаций.

Специалисты управления организуют работу по приёму руководством администрации посетителей по личным вопросам, делопроизводство по обращениям граждан в соответствии с действующим законодательством, а также контролируют своевременное и качественное исполнение обращений, осуществляют контроль за сроками рассмотрения обращений, занесением их в СЭДО, а также ежемесячной выгрузкой на портале ССТУ.РФ (сайте для органов власти).

За 2025 год в администрацию Гагинского муниципального округа Нижегородской области поступило 156 письменных обращений (+18 к АППГ)

Ответы на все обращения граждан предоставлялись своевременно.

Каждое поступившее обращение регистрируется в системе электронного документооборота (СЭДО) в течение 3х рабочих дней.

Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, производится выгрузка обращений на портале ССТУ.РФ с помощью системы АРМ ЕС ОГ – автоматизированного рабочего места единой сети обращения граждан.

***5. Осуществляет организацию деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.***

С 1 июля 2017 года в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", Законом Нижегородской области от 06.04.2017 N 35-З "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан" в Гагинском округе создана комиссия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительства в отношении совершеннолетних и недееспособных граждан.

В управлении на осуществление переданного государственного полномочия за счет субвенции – 0,5 ставки главного специалиста. Должностные обязанности возложены на главного специалиста управления.

Количество совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан, состоящих на учёте – 7

На протяжении года велась работа по оказанию консультационной и практической помощи опекунам.

**6. Ведет учет документов, находящихся в архиве, отбор документов для сдачи в архив и на уничтожение.**

Гагинский муниципальный архив ведет учет документов, находящихся в архиве, отбор документов для передачи в архив и на уничтожение.

В задачу архива входит обеспечение соблюдения нормативных требований по организации сохранности документов Архивного фонда РФ, комплектование документами Архивного фонда РФ и другими архивными документами, информационное обеспечение и использование документов Архивного фонда РФ, ведение автоматического учета.

В рамках исполнения пунктов плана «Основные направления развития архивного дела в Гагинском муниципальном округе на 2025 год» в течение года проведена проверка наличия и состояния архивных документов 3 фондов:

- Р-54 колхоз «Рассвет» 44 ед. хр.;
  - Р-50 колхоз «Ленинец» 153 ед.хр.;
  - Р-11 Паново-Осановский сельский совет 82 ед.хр.
- Всего проверено 279 ед.хр.

За 2025 год принято от организаций 328 ед.хр. управленческой документации:

Наименование организаций	Крайние даты	ед.хр.
ОКС, архиректуры и ЖКХ	2018-2021	4
СУМИ	2021	15
Прокуратура Гагинского района	2019	21
СПК им.К.Маркса	2019	2
Архив администрации Гагинского округа	2019	5
Гагинский ТО	2022	14
Финансовое управление	2019	15
Отдел экономики и прогнозирования	2021	14
Совет депутатов	2022	18
Отдел образования	2019	18
Управление сельского хозяйства	2019	9
Администрация Гагинского муниципального округа	2019	18
Отдел культуры, спорта и молодежной	2020-2022	49

политики		
СПК «Ушаково»	2019	3
Организационно-правовое управление (СВО)	2022-2024	7
Документы к биографиям участников Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.	1920-2007	17
Редакция газеты «Гагинские вести»	2019, 2020	8
ТИК Гагинского района	2022	37
Суд Гагинского района	2022-2024	24
Юрьевский ТО	2019-2020	30

За 2025 год утверждено 338 ед.хр. управленческой документации организаций-источников комплектования муниципального архива, 17 ед.хр. описей особо ценных документов.

В течение 2025 года введено 2 новых фонда:

- фонд 121- Коллекция документов по истории СВО (опись №1 постоянное хранение);

- фонд 122 - Коллекция биографических документов участников ВОВ 1941-1945 г.г. (опись №1 постоянное хранение)

Для создания страхового фонда и оцифровки дел на бумажной основе в 2025 году приобретен бесконтактный книжный сканер CZUR ET24U.

Оцифровано 171 ед.хр.- фонд Р-1 Гагинский районный совет народных депутатов Исполнительный комитет (100 ед.хр. -35727 кадров) и фонд Р-84 Администрация Гагинского района (71 ед.хр. -24956 кадров).

В 2025 г. архивохранилище №2 по ул.Школьной площадью 58, 8 кв.м. оснащено системой охранной сигнализации «Контакт GSM-9N2» и охранно-пожарной сигнализации «Кварц».

За 2025 год исполнено всего 797 запросов: из них – 82 тематических, социально-правовых – 715 запросов, (654 запросов - по ГИС ЕЦП , 34 запроса поступило от граждан лично, 6 запросов по почте России, 21 запрос по электронной почте, 1 запрос аннулирован). С положительным результатом исполнено 528 социально-правовых запросов, в установленные законодательством сроки 715 запросов.

### ***7. Работа с общественными организациями района***

Общественные организации в районе: Совет ветеранов (Вовченко Галина Зякировна, Мишанин Григорий Васильевич), Совет инвалидов (Кудашкина Мария Ивановна), Женсовет (Моисеева Екатерина Викторовна), Гагинская общественная

организация ветеранов боевых действий Афганистана, Чечни, СВО (Запёкин Александр Иванович), автономная некоммерческая организация «Центр развития бизнеса и туризма» (Волкова Наталья Эдуардовна).

В рамках реализации Муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Гагинского муниципального округа Нижегородской области на 2022 – 2026 гг.» в рамках подпрограммы «Старшее поколение, социальная поддержка инвалидов и ветеранов боевых действий» совместно с ГКУ УСЗН «Гагинского района» на поддержку общественных организаций района (проведение мероприятий) освоено 253,0 тыс. рублей.

#### ***8. Осуществляет организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Гагинского муниципального района***

Координирующая роль в решении проблем по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждению безнадзорности и правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин, условий, способствующих этому, возложена на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Гагинского муниципального округа. Руководство Комиссией осуществляет заместитель главы администрации, председатель КДНиЗП Терехина Н.А., заместителями председателя являются начальник ГКУ «УСЗН Гагинского м.о.» Горшков А.А. и начальник отдела образования Блаженова С.И.

Правовую основу деятельности комиссий составляют федеральные и региональные нормативные правовые акты и документы, регламентирующие деятельность в сфере предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Закон Нижегородской области от 26 октября 2006 г. № 121-З «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижегородской области» (далее – Закон № 121-З);
- Закон Нижегородской области от 3 ноября 2006 г. № 134-З «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- постановление Правительства Нижегородской области от 2 февраля 2007 г. № 37 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижегородской области» (далее – постановление № 37).

В состав комиссии входят 17 членов Комиссии, из них 8 имеющих статус руководителя (заместителя руководителя) субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Основной формой деятельности муниципальных комиссии являются заседания, в ходе которых вырабатываются и согласовываются решения по вопросам взаимодействия субъектов системы профилактики по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, выясняются причины и условия, способствующие негативным проявлениям в подростковой среде, результаты

которых фиксируются в постановлениях, обязательных для исполнения субъектами системы профилактики, осуществляющими деятельность на территории округа.

За 2025 год проведено 22 (АППГ-20) заседания КДНиЗП, из них 1 расширенное при участии специалистов и сотрудников органов системы профилактики (31.01.2025 г.), на которых обсуждалось 32 (АППГ-26) постановочных вопросов о деятельности субъектов системы профилактики, рассмотрено всего 76 (АППГ-68) персональных дел на родителей и несовершеннолетних, из них 55 (АППГ-56) административных дел.

Особое внимание КДНиЗП, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оказывается рассмотрению и обсуждению на заседаниях комиссий вопросов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей, требующих оперативного решения, межведомственного взаимодействия и выработки совместных решений, например, таких, как:

- состояние правонарушений среди несовершеннолетних;
- преступность в отношении несовершеннолетних, в том числе против половой неприкосновенности и половой свободы личности в отношении несовершеннолетних;
- профилактика экстремистских проявлений среди несовершеннолетних;
- занятость подростков группы риска;
- ситуация в сфере незаконного потребления наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними на территории муниципального округа;
- предупреждение гибели и травмирования детей на пожарах;
- повторная и групповая преступность;
- употребление несовершеннолетними алкогольных напитков, летучих газов, иных одурманивающих веществ;
- организация субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних индивидуально профилактической работы с подростками группы риска и семьями, признанными находящимися в социально опасном положении;
- профилактика суицидального поведения несовершеннолетних;
- обеспечение безопасности несовершеннолетних на водных объектах в весенне-летний период;
- профилактика дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних.

В рамках рассматриваемых вопросов на заседаниях КДНиЗП вынесено 235 (АППГ-205) поручений (постановлений) по вопросам защиты прав несовершеннолетних, направленных в органы и учреждения системы профилактики.

В течение 2025 года индивидуальная профилактическая работа (далее - ИПР) **проводилась с 31 несовершеннолетним, находящимся в СОП (АППГ-34)**, в том числе несовершеннолетних, проживающих в семьях, признанных находящимися в СОП, из них с 13 (АППГ-9) ИПР прекращена, с 9 по причине улучшения ситуации.

Всего за 2025 г. ИПР всеми органами и учреждениями системы профилактики проводилась с 30 нес-ми, состоящими на различных видах учета (АППГ-28). **Из**

**30 подростков 12 сняты с учётов, по исправлению и улучшению ситуации (АППГ-11).** Из 30 несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета (ВШК, внутриучрежденческий учет в колледже, ПДН и КДНиЗП): 22 нес.обучались по программам начального, основного общего и среднего общего образования, 8 по программам среднего профессионального образования, высшего -0.

Всего за 2025 год, как на детей, так и на родителей, взыскано 25 (АППГ-29) штрафов на сумму рублей 46275 руб. (АППГ-24250 рублей).

### **9. Осуществление закупок для муниципальных нужд Гагинского округа**

В целях реализации положений ФЗ № 44 от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» подготовлено и проведено 91 конкурсная процедура - аукционов в электронной форме (+1 к прошлому году), из них состоявшихся 83 (-1 к прошлому году) на сумму 114,90 млн.руб. Сумма экономии бюджетных средств за 2025 год составила 10,817 млн.руб. Среднее количество участников на 1 аукцион составило 1,9 участника.

В течение года муниципальным заказчикам постоянно доводятся изменения по 44-ФЗ в сфере закупок товаров, работ и услуг, контролировалась своевременность исполнения контрактов 2024 год и заключение контрактов на 2026 г. по водоснабжению, газоснабжению, поставке электроэнергии, тепловой энергии, предоставлению услуг связи.

Так же оказывалась информационная и консультационная помощь по составлению и размещению планов-графиков в АЦК-Госзаказ.

Ежеквартально осуществлялась подготовка отчета по закупкам в целом по округу с учетом закупок всех муниципальных заказчиков.

Оказывалась информационная поддержка подведомственным казенным и бюджетным учреждениям по участию в обучающих вебинарах по изменению положений ФЗ № 44 от 05.04.2013 г., организуемыми Министерством экономического развития и инвестиций НО, электронными площадками. Всего за 2025 год заказчики Гагинского округа приняли участие в 8 вебинарах.

В течение 2025 года проводился контроль за наличием у руководителей учреждений и контрактных управляющих документов о прохождении обучения в сфере закупок, итого переобучение прошло 20 сотрудников.

## **10. Организационные вопросы**

### **Работа в области наградной политики:**

Подготовлены благодарственные письма Совета депутатов и администрации в связи с профессиональными и другими праздниками, в количестве 157 шт.

#### Подготовлены наградные материалы на:

Почётный диплом Губернатора Нижегородской области – 5;

Благодарственное письмо Законодательного Собрания - 36;

Благодарность депутата Государственной думы и Законодательного Собрания Нижегородской области – 26;

Почётный диплом Министерства внутренней, региональной и муниципальной политики Нижегородской области – 4

### **Взаимодействие со СМИ:**

Управлением организовано в течение года проводилась подписка на районную газету «Гагинские Вести», «Нижегородскую правду», «Новое дело», «Земля Нижегородская»

В течение года направлялись для опубликования нормативно-правовые акты, статьи.

## ***11. Правовое обеспечение деятельности администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области, осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию органов местного самоуправления Гагинского муниципального округа Нижегородской области, а также улучшение качества проектов нормативных правовых актов***

В целях обеспечения законности всех принимаемых постановлений и распоряжений администрации района, а также организации деятельности органов местного самоуправления округа по предупреждению включения в проекты нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявлению и устранению таких положений, руководствуясь Федеральным законом «О противодействии коррупции» и постановлением администрации района «об антикоррупционной экспертизе НПА» в обязательном порядке осуществляются их правовая и антикоррупционная экспертиза. За отчетный период управлением проводилась правовая экспертиза проектов НПА администрации муниципального округа, в том числе постановлений, распоряжений, и решений Совета депутатов Гагинского муниципального округа.

В течение года проводился анализ практики реализации муниципальных функций и услуг на предмет соответствия такой практики статьями 15 и 16 Федерального закона от 26 июля 2016 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В течение года оказывалась консультативная помощь структурным подразделениям и работникам Администрации Гагинского муниципального округа по применению и разъяснению действующего законодательства, в составлении

нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, ответов в контролирующие органы.

Рассматривались протесты и представления прокурора Гагинского района, Нижегородской межрайонной прокуратуры «Об устранении причин и условий способствующих допущенным нарушениям». Так в 2025 году было рассмотрено 20 протестов прокурора Гагинского района, 41 представление прокуратуры и 73 запроса.

Обеспечивалось представительство администрации Гагинского муниципального округа в судах общей юрисдикции по 22 гражданским делам в порядке, предусмотренном ГПК РФ, 11 административным делам по КАС РФ, Арбитражных судах Нижегородской области по 6 делам в порядке, предусмотренном АПК РФ. Отслеживается ход исполнения по ранее направленным исполнительным документам в Федеральную службу судебных приставов .

Принималось активное участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, жилищной комиссии, комиссии по заработной плате и других комиссий администрации Гагинского муниципального округа согласно планов работы.

Начальник организационно-правового управления

Е.А.Алексеева